

**T.C.**  
**BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ**  
**İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**  
**GÖREV VE YETKİ TANIMLARI**  
**BÖLÜM BAŞKANI**

**Görev, Yetki ve Sorumlulukları :**

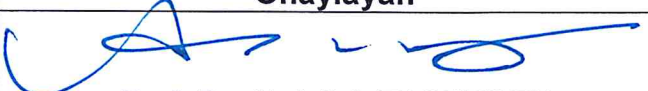
26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

**Görevleri;**

- 1- Bölümün Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- 2- Bölüm kaynaklarının etkin olarak kullanılmasını sağlamak,
- 3- Bölümde görev yapan öğretim elemanlarının görevlerini yapıp yapmadıklarını izlemek ve denetlemek,
- 4- Bölüm Kuruluna Başkanlık etmek, Bölüm Kurulu kararlarını uygulamak, 5- Bölümü temsilen Fakülte Kuruluna katılmak,
- 6- Her öğretim yılı sonunda, bölümün geçmiş yıldaki eğitim, öğretim ve araştırma faaliyeti ile ilgili raporunu ve yıl sonunda bölümün birim faaliyet raporunun hazırlanarak dekanlığa sunmak,
- 7- Bölümün yıllık çalışma planını hazırlamak,
- 8- Bölümün ihtiyaçlarını Dekanlık Makamına yazılı olarak rapor etmek,
- 9- Dekanlık ile Bölüm arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- 10- Bölümün ders dağılımını öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- 11- Ek ders ve sınav ücret çizelgelerinin zamanında ve doğru bir biçimde hazırlanmasını sağlamak,
- 12- Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak Bölümdeki öğretim elemanları arasında bir iletişim ortamının oluşmasına çalışmak,
- 13- Her dönem başında ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılmasını sağlamak,
- 14- Bölüm öğrencilerinin eğitim-öğretim sorunları ile yakından ilgilenmek,
- 15- Bölümündeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, Eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- 16- Ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılabilmesi için danışmanlarla toplantılar yapmak,
- 17- Bölüm ERASMUS programlarının planlanmasını ve yürütülmesini sağlamak,
- 18- Dekanın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak,

**Sorumlulukları;** Bölüm başkanı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Dekana karşı sorumludur.

**Yasal Dayanak;** -657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ilgili maddeleri, -2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri, -Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları İdari Teşkilatı Hakkındaki Kanun Hükmündeki Kararname

Uygulama Tarihi	Revizyon Yılı	Revizyon No	Genel Sayfa
01/07/2019			
			<b>Onaylayan</b>
			 Prof. Dr. Abdullah TAŞKESEN Vekil Dekan